

TERMINPLAN 2010 – Anwenderseminare Microsoft OFFICE®

Unser bewährtes Schulungskonzept Training-near-the-job ermöglicht Ihnen flexible und inhaltlich angepasste (individualisierte) Seminare mit unseren Office-Experten. Integrieren Sie Ihren Arbeitsalltag in Ihre Seminare. So können Sie an Hand der von Ihnen ausgesuchten praktischen Beispiele neu Erlerntes sofort im Unternehmen anwenden. Beim Training-near-the-job liegt der Schwerpunkt bei der Schaffung sofort nutzbarer Kompetenz für Ihre Arbeitsaufgabe.

Ihr Vorteil: Jedes Seminar setzt inhaltlich da auf, wo bei Ihnen und Ihren Mitarbeitern das bisherige Wissen endet und neues Wissen gefragt ist.

Die Ihnen für die Schulung aufgewendete Zeit kann durch die Inhaltsoptimierung effektiv für Ihr firmenspezifisches Schulungsziel genutzt werden und der schnelle Wissenstransfer in die Praxis wird damit gewährleistet.

Planen Sie Ihre Weiterbildung gemeinsam mit uns.

Wir unterstützen Sie bei der Gestaltung Ihres Seminars. Unsere Evaluierungsbögen bieten professionelle Unterstützung zur Ermittlung der vorhandenen Kenntnisse. Diese werden mit Ihrem genannten Schulungsziel abgeglichen.

Termine: Oft ist es einfacher, mehrere zu schulende Personen auf einen vorgegebenen festen Termin einzuschwören, als jeden Einzelnen nach seinem Wunschtermin zu fragen. Für diesen Fall ist unser Terminplan genau richtig! Sollte Ihr Wunschtermin bereits belegt sein, bieten wir Ihnen einen Ausweichtermin im selben Monat an. Gruppenschulungen ab 6 Personen und Seminare außerhalb Berlins bitte direkt anfragen.

	Dauer	Jul 10	Aug 10	Sept 10	Okt 10	Nov 10	Dez 10
MS Access	2 Tage		16.-17.08.		14.-15.10.		13.-14.12.
MS Excel	2 Tage	01.-02.07.	02.-03.08.	02.-03.09.	01.-02.10.	01.-02.11.	02.-03.12.
MS Outlook	1 Tag	07.07.	04.08.	06.09.	04.10.	03.11.	01.12.
MS PowerPoint	2 Tage	12.-13.07.		07.-08.09.		08.-09.11.	
MS Project	2 Tage		12.-13.08.		07.-08.10.		06.-07.12.
MS Word	2 Tage	05.-06.07.	24.-25.08.	20.-21.09.	28.-29.10.	22.-23.11.	16.-17.12.
MS Visio	2 Tage	19.-20.07.		27.-28.09.		24.-25.11.	

Die hier genannten MS Office Anwendungen werden geschult in Version 2010, 2007 und 2003.

Preisvorteile durch langfristige Schulungsplanung sichern: Für Seminarbuchungen, die drei Monate im Voraus getätigt werden, gilt der Kollegenpreis (zwei Personen) für drei Teilnehmer.

Seminar	Grad der Wissenstiefe	Kollegenpreis 2 Personen	bis 5 Personen
MS Access	Grundlagen	€450,00	€590,00
	Vertiefung	€650,00	€840,00
MS Excel	Grundlagen	€350,00	€480,00
	Vertiefung	€480,00	€710,00
MS Outlook	Grundlagen	€350,00	€480,00
	Vertiefung	€480,00	€710,00
MS PowerPoint	Grundlagen	€350,00	€480,00
	Vertiefung	€480,00	€710,00
MS Project	Grundlagen	€620,00	€870,00
	Vertiefung	auf Anfrage	auf Anfrage
MS Word	Grundlagen	€350,00	€480,00
	Vertiefung	€480,00	€710,00
MS Visio	Grundlagen	€350,00	€480,00
	Workshop	€620,00	€870,00

Alle hier genannten Preise sind Tagespreise (6Std.) zzgl. 19% MwSt. Das für die Schulungen benötigte Lehrmaterial ist nicht im Preis enthalten, da Ihr individueller Seminarinhalt auch auf die Auswahl des Lehrmaterials Einfluss hat. (Die Preise sind gültig bis 31.12.2010)

Alle Preise gelten für die Durchführung von Seminaren in Berlin.

Unsere Seminar-Highlights finden Sie unter <http://www.4c-4berlin.de> →IT- College